Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 10 марта 2011 года | N 16 |

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**УКАЗ**

**О порядке уведомления Главы Республики Карелия о фактах**

**обращения в целях склонения государственного гражданского**

**служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и**

**освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к**

**совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений,**

**содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих**

**сведений и порядке регистрации уведомлений**

Во исполнение [части 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2209AF3F8701A79F258B8D13FE47FDCF5387C5EF1BE26EFBA4CAC8A6D1F3FC1B27AE5A99A2C2A48EN8Q0J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#Par34) о порядке уведомления Главы Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

Глава Республики Карелия

А.В.НЕЛИДОВ

г. Петрозаводск

10 марта 2011 года

N 16

Утверждено

Указом

Главы Республики Карелия

от 10 марта 2011 года N 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления Главы Республики Карелия о фактах**

**обращения в целях склонения государственного гражданского**

**служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и**

**освобождаемого от должности Главой Республики Карелия, к**

**совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений,**

**содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих**

**сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Уведомление Главы Республики Карелия о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Карелия, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно [приложению N 1](#Par97) путем передачи его государственному гражданскому служащему Республики Карелия кадровой службы Администрации Главы Республики Карелия, уполномоченному Руководителем Администрации Главы Республики Карелия (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

Уполномоченное лицо в день получения уведомления передает его Руководителю Администрации Главы Республики Карелия или лицу, исполняющему его обязанности (далее - Руководитель Администрации), который в течение одного рабочего дня докладывает Главе Республики Карелия или лицу, исполняющему его обязанности (далее - представитель нанимателя), о полученном уведомлении.

2. Гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также об уведомлении им органов прокуратуры или других государственных органов обо всех указанных случаях.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, в случае его временной нетрудоспособности, а также в иных случаях, когда гражданский служащий не находится при исполнении своих должностных обязанностей в месте прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение первого рабочего дня с момента, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения государственной гражданской службы Республики Карелия.

3. В уведомлении должны быть отражены сведения согласно следующему перечню:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в [пункте 8](#Par64) настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

перечень государственных органов, которые были уведомлены гражданским служащим о факте обращения к нему лица (лиц), склоняющего(их) к совершению коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале по форме согласно [приложению N 2](#Par164), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация).

Обязанность по ведению журнала в Администрации возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, обязано заполнить талон-корешок и талон-уведомление по форме согласно [приложению N 3](#Par202) и выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-корешок остается у уполномоченного лица.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, Руководителем Администрации и уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений об обращении к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой Администрации по поручению Руководителя Администрации в форме:

направления не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в журнале сопроводительных писем и уведомления в Прокуратуру Республики Карелия, Министерство внутренних дел по Республике Карелия, Управление Федеральной службы безопасности России по Республике Карелия, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия в соответствии с компетенцией указанных органов, при этом в сопроводительных письмах перечисляются другие адресаты и реквизиты исходящих им писем, указывается просьба сообщить о результате рассмотрения уведомления;

проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении;

получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. В случае сообщения гражданским служащим представителю нанимателя о ставших известными ему фактах обращений к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, применяются положения [абзаца второго пункта 1](#Par44) и [пункты 4](#Par54)-[7](#Par60) настоящего Положения.

Приложение N 1

к Положению

о порядке уведомления Главы

Республики Карелия о фактах обращения

в целях склонения государственного

гражданского служащего Республики

Карелия, назначаемого на должность

и освобождаемого от должности Главой

Республики Карелия, к совершению

коррупционных правонарушений, перечне

сведений, содержащихся в уведомлениях,

организации проверки этих сведений и

порядке регистрации уведомлений

Главе Республики Карелия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность государственной

гражданской службы Республики Карелия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего,

назначаемого на должность и освобождаемого от должности

Главой Республики Карелия, к совершению коррупционных

правонарушений

Сообщаю, что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств обращения к гражданскому служащему в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информирую, что о факте обращения ко мне лица (лиц), указанного(ых)

в [пункте 3](#Par121) настоящего уведомления, в целях склонения меня к совершению

коррупционных правонарушений, указанных в [пункте 2](#Par115) настоящего уведомления,

я уведомил следующие государственные органы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать государственные органы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение N 2

к Положению

о порядке уведомления Главы

Республики Карелия о фактах обращения

в целях склонения государственного

гражданского служащего Республики

Карелия, назначаемого на должность

и освобождаемого от должности Главой

Республики Карелия, к совершению

коррупционных правонарушений, перечне

сведений, содержащихся в уведомлениях,

организации проверки этих сведений и

порядке регистрации уведомлений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях**

**склонения гражданского служащего, назначаемого на должность**

**и освобождаемого от должности Главой Республики Карелия,**

**к совершению коррупционных правонарушений**

Администрация Главы Республики Карелия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Номер, дата  уведомления  (указывается  номер и дата  талона-  уведомления) | Сведения о гражданском служащем,  направившем уведомление | | | Краткое  содержание  уведомления | Фамилия,  имя,  отчество  лица,  принявшего  уведомление |
| фамилия,  имя,  отчество | должность | контактный  номер  телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению

о порядке уведомления Главы

Республики Карелия о фактах обращения

в целях склонения государственного

гражданского служащего Республики

Карелия, назначаемого на должность

и освобождаемого от должности Главой

Республики Карелия, к совершению

коррупционных правонарушений, перечне

сведений, содержащихся в уведомлениях,

организации проверки этих сведений и

порядке регистрации уведомлений

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ ТАЛОН-КОРЕШОК │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│ │ │

│ N \_\_\_\_\_\_ │ N \_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│(фамилия, имя, отчество и должность│ (фамилия, имя, отчество и должность │

│ гражданского служащего) │ гражданского служащего) │

│ │ │

│ Краткое содержание уведомления │ Краткое содержание уведомления │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │

│Время и дата принятия уведомления: │ Уведомление принято: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (фамилия, имя, отчество, должность │

│ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ лица, принявшего уведомление) │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ (номер по журналу) │

│ (подпись и должность лица, │ │

│ принявшего уведомление) │Время и дата принятия уведомления: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; │

│ (подпись лица, получившего │ │

│ талон-уведомление) │ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

│ │ │

│ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ (подпись гражданского служащего, │

│ │ принявшего уведомление) │

│ │ │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘