



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАХДЕНПОХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2022 г.

№ 202

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения».

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, п. 2, ст. 35 Устава Лахденпохского городского поселения, ч. 1.1., ст.33 Устава муниципального образования «Лахденпохский муниципальный район», а так же в целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», Постановления Правительства Республики Карелия от 31.08.2017 года №301-П «Об утверждении государственной программы Республики «Формирование современной городской среды», Администрация Лахденпохского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения»
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Лахденпохского муниципального района от 16.04.2020 года № 252 «Об

утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения».

3. МКУ «КИО ЖКХ» обеспечить контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения».

4. Начальнику управления делами Администрации Лахденпохского муниципального района разместить настоящий документ на официальном сайте Лахденпохского городского поселения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Лахденпохского
муниципального района

Разослать: дело, МКУ «КИО ЖКХ»



О.В. Болгов

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения»

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения» (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Проект).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. Средства бюджета Российской Федерации, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.2. Средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.3. Средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, в том числе:

-направляемые на проведение мероприятий включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ.

К минимальному перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия относятся:

- а) Ремонт дворовых проездов.
- б) Обеспечение освещения дворовых территорий.
- в) Установка скамеек.
- г) Установка урн.

3. Приём проектов осуществляет Администрация Лахденпохского муниципального района (далее – Администрация).

4. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум или более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

5. Уполномоченный представитель представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

6. Проект включает в себя:

6.1. Заявку по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку;

6.2. Протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) об образовании земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (межевание);

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из Минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий, являющегося Приложением № 2 к настоящему Порядку;

г) о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

д) о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

е) о последующем содержании и обслуживании объектов (результатов выполненных мероприятий), установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в рамках муниципальной программы;

ж) об определении источников и размеров финансирования содержания

и обслуживания объектов (результатов выполненных мероприятий), установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в рамках муниципальной программы

з) о выборе представителя (представителей) дома (домов), уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории.

6.3. Копии локальных смет (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленные отдельно по каждому виду работ. Сметы должны быть подписаны уполномоченным лицом и утверждены представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.4. Фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

6.5. Паспорт благоустройства дворовой территории, подписанный представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

6.6. Дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

6.7. Согласование места размещения объекта с сетевыми организациями (в случае нового строительства объектов благоустройства);

6.8. Иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

6.9. Опись документов.

7. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации Проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления Проекта. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки;

8. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи Проектов;

9. Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

10. Срок подачи заявок от заинтересованных лиц на участие в конкурсном отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения» осуществляется в течение всего года.

Для реализации на последующий год в конкурсном отборе участвуют заявки, представленные не позднее 01 апреля текущего года. Заявки, представленные после 01 апреля текущего года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе через год.

Все многоквартирные дома, по дворовым территориям которых представлены проекты до 01 апреля текущего года, включаются в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в соответствии с муниципальной программой.

11. Администрация до 15 мая соответствующего года, проверяет Заявку и полноту представленных документов, поступивших до 01 апреля текущего года, на соответствие требованиям указанного Порядка. Не позднее 15 мая текущего года Заявки, отвечающие требованиям указанного Порядка, направляются общественной комиссии.

12. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку Заявки и вынесение решения об определении дворовых территорий, которые будут включены в Программу.

12.1. В состав общественной комиссии включаются представители органа местного самоуправления, политической партии и движений, общественных организаций. Состав общественной комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Лахденпохского муниципального района. Представители заинтересованных лиц вправе участвовать в заседании общественной комиссии.

12.2 Оценка Заявок общественной комиссией, в целях определения дворовых территорий, подлежащих включению в Программу, будет осуществляться по следующим критериям:

- представление полного перечня документов, установленных настоящим Порядком;

- результаты общественного обсуждения;

- наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

- наличие решения о финансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий;

- наличие частных факторов: активность населения МКД, количество благополучателей, наличие на дворовой территории либо прилегающей территории объектов культуры, спорта и т. п.; участие МКД в других проектах и т. п.

Оценка по вышеперечисленным критериям будет осуществляться по пятибалльной системе за каждый критерий.

12.3. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа ее состава.

12.4. Решение Общественной комиссии, с учетом общественного обсуждения, об утверждении дворовой территории и дизайн – проекта, реализация которого будет осуществляться в рамках муниципальной программы на следующий год, принимается до 01 августа текущего года.

12.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от состава общественной комиссии, присутствующего

на заседании. В случае если несколько Заявок набрали одинаковое количество баллов, преимущество отдается Заявке, которая зарегистрирована ранее других Заявок.

12.6. По итогам заседания общественной комиссии оформляется протокол, который содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших Заявок;
- количество и содержание поступивших Заявок оставленных без рассмотрения;
- содержание Заявок рекомендуемых к отклонению;
- содержание Заявок рекомендуемых для одобрения;
- информацию об утверждении дворовой(ых) территории(ий) планируемой к благоустройству в следующем году.
- информацию об утверждении дизайн – проекта(ов)

Решение общественной комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после её заседания. Решение подписывается председателем и секретарем общественной комиссии. Решение заседания общественной комиссии размещается на официальном сайте Лахденпохского городского поселения в течение пяти рабочих дней после её заседания.

12.7. На основании Решения общественной комиссии включение дворовой территории в Программу для реализации на следующий год осуществляется до 01 сентября текущего года.

12.8. Общее количество дворовых территорий, включенных в Программу на следующий год, зависит от объемов работ и финансирования Программы соответствующими источниками по годам реализации программы.

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для включения дворовой территории в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2024 годах в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»

1. Адрес дворовой территории многоквартирного дома:

населенный пункт: _____

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, _____ корпус _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Общее количество:

а. жилых помещений в доме _____

б. нежилых помещений в доме _____

с. собственников, проживающих в многоквартирном доме _____

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

5. Описание первоочередных и необходимых мероприятий по благоустройству:

--

6. Планируемые мероприятия по благоустройству дворовой территории:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Предварительная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1	Ремонтные работы:		
2	Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)		
3	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
4	Прочие расходы (описание) (например, расходы на изготовление сметной документации)		
	ИТОГО		

7. Наличие технической, проектной и сметной документации:

--

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8. Планируемые источники финансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории:

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов		

	<i>(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о финансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:</i>		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4	Субсидия из бюджета Республики Карелия		
	ИТОГО		

8.1. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:

(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

9. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации мероприятий по благоустройству:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненных мероприятий (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

9.1. Количество человек:

9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблем двора и подготовке заявки

(заполняется на основании протокола общего собрания)

9.3. Участие населения в реализации мероприятий по благоустройству:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)

10. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании дворовой территории, после завершения мероприятий по благоустройству:

--

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

11. Ожидаемый срок реализации всех планируемых мероприятий:

--	--	--

12. Дополнительная информация и комментарии:

--

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания:

--	--	--

 года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое)

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

--

почтовый адрес:

--

электронный адрес:

--

Дата и время заполняется специалистом получившим заявку

Регистрационный номер заявки _____

Дата подачи заявки:

--	--	--

 года

Время подачи заявки:

	часов		минут		секунд
--	-------	--	-------	--	--------

ФИО и подпись специалиста получившего заявку

_____ / _____ /

ФИО и подпись представителя (представителей) дома (домов),

уполномоченного на представление заявки _____ / _____ /

_____ / _____ /

**Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых территорий,
софинансируемых за счет средств субсидии
из бюджета Республики Карелия**

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.