**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**XVI СЕССИЯ V СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«24» декабря 2020 года XVI/№ 86 - V

г. Лахденпохья

О соглашении с председателем Ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Лахденпохского городского поселения.

В соответствии с Решением Совета Лахденпохского городского поселения от 24 декабря 2020 года XVI/№85 – V «О внесении изменений и дополнений в решение I сессии V созыва Совета Лахденпохского городского поселения I/№8 – V от 01 октября 2019 года «О ликвидации администрации Лахденпохского городского поселения»,

Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л:

1. Поручить Главе Лахденпохского городского поселения Казымову Мубаризу Казым оглу заключить Соглашение на предоставление услуг для проведения мероприятий по ликвидации администрации Лахденпохского городского поселения с председателем Ликвидационной комиссии по ликвидации администрации Лахденпохского городского поселения с Макаровой Мариной Анатольевной, по форме согласно приложению №1 к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

**Глава**

**Лахденпохского городского поселения,**

**Председатель Совета**

**Лахденпохского городского поселения М.К. Казымов**

*Приложение №1 к решению Совета*

*Лахденпохского городского поселения*

*от «24» декабря 2020 года XVI/№ 86 - V*

**Соглашение с Председателем ликвидационной комиссии**

**на управление делами администрации Лахденпохского городского поселения**

**в процессе ее ликвидации № 2**

г. Лахденпохья «24» декабря 2020г.

**Совет Лахденпохского городского поселения**, в лицеГлавы Лахденпохского городского поселения **Казымова Мубариза Казым оглу**, действующего на основании Устава и во исполнение решения Совета Лахденпохского городского поселения от 24 декабря 2020 года XVI/№85 – V «О внесении изменений и дополнений в решение I сессии V созыва Совета Лахденпохского городского поселения I/№8 – V от 01 октября 2019 года «О ликвидации администрации Лахденпохского городского поселения», от имени Лахденпохского городского поселения, именуемый в дальнейшем **«Совет»**, с одной стороны, и гражданки Российской Федерации Макаровой Марины Анатольевны**,** именуемой в дальнейшем «**Председатель ликвидационной комиссии**», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Совет поручает, а Председатель ликвидационной комиссии обязуется с момента заключения настоящего Соглашения осуществлять в составе ликвидационной комиссии управление делами администрации Лахденпохского городского поселения (далее по тексту именуется «Администрация»), в процессе ее ликвидации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и решением Совета Лахденпохского городского поселения.

2. Совет обязуется обеспечить условия для передачи дел Администрации ликвидационной комиссии.

3. Ликвидационная комиссия:

- приобретает права и принимает на себя обязанности, которые закреплены за руководителем Администрации, в части, не противоречащей нормативным правовым актам, регулирующим порядок ликвидации юридического лица;

- распоряжается имуществом Администрации в пределах, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ликвидации юридического лица, и настоящим Соглашением;

- осуществляет ликвидацию Администрации в порядке и в сроки, установленные Советом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

- обеспечивает подготовку продажи имущества Администрации, а также осуществляет непосредственно продажу имущества Администрации в порядке, определенном нормативными правовыми актами в сроки, установленные Советом;

4. Председатель ликвидационной комиссии обязуется:

4.1. Добросовестно и разумно управлять делами Администрации, исполнять в полном объеме все полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Соглашением к компетенции Председателя ликвидационной комиссии,

4.2. Обеспечивать сохранность и содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества Администрации,

4.3. До представления на утверждение промежуточного ликвидационного баланса Администрации провести анализ финансового состояния Администрации и на его основании сделать заключение о достаточности либо недостаточности стоимости имущества Администрации для удовлетворения требований кредиторов,

4.4. Не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.

4.5. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

5. Председатель ликвидационной комиссии в пределах своих полномочий вправе:

5.1. Действовать без доверенности от имени Администрации, представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами,

5.2. Выдавать доверенности, совершать иные юридические действия, направленные на проведение ликвидационных мероприятий и завершение деятельности Администрации,

5.3. Выступать от имени Администрации в суде, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления,

5.4. В целях правильного учета имущества Администрации привлекать к исполнению настоящего Соглашения бухгалтеров, независимых оценщиков и иных специалистов на условиях, предусмотренных законодательством, по согласованию с Советом, отвечая за результаты их работы перед Советом.

5.5. Заключать договоры на оказание услуг и выполнение работ с привлеченными специалистами и организациями в рамках реализации ликвидационных мероприятий Администрации,

5.6. В пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Администрации,

5.7. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Соглашением к компетенции Председателя ликвидационной комиссии.

6. Совет в целях контроля за выполнением условий настоящего Соглашения вправе в любое время потребовать у Председателя ликвидационной комиссии отчета о проделанной работе.

7. Совет обязуется осуществлять рассмотрение вопросов, требующих согласования с ним, по обращениям Председателя ликвидационной комиссии в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения в Совет.

8. Председатель ликвидационной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Соглашению.

9. Председатель ликвидационной комиссии может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

11. Настоящее Соглашение действует до завершения в установленном порядке ликвидации Администрации.

12. Досрочное расторжение настоящего Соглашения происходит по соглашению сторон, а также в следующих случаях:

а) по инициативе Совета:

- при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Председателем ликвидационной комиссии обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

б) по инициативе Председателя ликвидационной комиссии:

- при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Советом обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Предложение любой из сторон о досрочном расторжении Соглашения в случаях, предусматривающих соглашение сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого срока прекращения Соглашения.

13. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

14. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

15. В части, не предусмотренной настоящим Соглашением, стороны руководствуются гражданским законодательством Российской Федерации.

16. При неурегулировании споров, возникающих по поводу исполнения сторонами настоящего Соглашения, путем переговоров, они разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Администрации.

18. Сведения об Администрации:

Полное наименование – Администрация Лахденпохского городского поселения;

ИНН 1012007732

КПП 101201001

ОГРН 1051002038757

Юридический и почтовый адрес:

186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Ленина, д. 31

|  |  |
| --- | --- |
| Совет Лахденпохского городского поселения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 7а, каб. 111.  № 40204810540300005053 Отделение НБ  Республика Карелия Банка России г.  Петрозаводска  БИК 048602001  ИНН/КПП 1012012122/101020001  городлахденпохья.рф | 186730, Республика Карелия, г. Лахденпохья, ул. Советская, д. 12а, кв. 24  паспорт 8616 207484, выдан Миграционным пунктом УФМС России по Республике Карелия в Лахденпохском районе,  18.07.2016 г.  ИНН 101200236625 |
| Глава Лахденпохского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.К.Казымов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Макарова |