**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 ноября 2018 г. № 490

г. Лахденпохья

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы».

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом Лахденпохского городского поселения, а так же в целях реализация приоритетного проекта «Комфортная городская среда», Администрация Лахденпохского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы»
2. И.о. начальника отдела организационной работы правового обеспечения разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Лахденпохского городского поселения разделе «Комфортная среда».
3. Руководителю МКУ «Недвижимость» учесть и руководствоваться настоящим Постановлением в работе по реализации Приоритетного проекта «Комфортная городская среда».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Лахденпохского городского поселения Р.М. Казымов**

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации

Лахденпохского городского поселения

№ 490 от 30.11.2018 г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной**

**городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы».**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, (далее – Проект).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

а) средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

б) средства бюджета Лахденпохского городского поселения, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

в) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, в том числе:

- направляемые на проведение видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – в размере не менее 3 процентов от размера субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на их проведение;

- направляемые на проведение видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов – без установления размера, в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

3. Приём проектов осуществляет Администрация Лахденпохского городского поселения (далее – Администрация).

4. Представление проекта в Администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома или лицом, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или обслуживанию жилищного фонда (далее – уполномоченный представитель).

В случае, если дворовая территория относится к двум или более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.

5. Уполномоченный представитель представляет проект в Администрацию в электронном виде и на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

6. Проект включает в себя:

а) заявку по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:

- о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- об утверждении работ из минимального перечня в соответствии с муниципальной программой. Наличие не менее одного вида работ из минимального перечня является обязательным условием, в случае отсутствия работ из минимального перечня, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе;

- об утверждении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с муниципальной программой;

- об утверждении доли финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание;

- о выборе представителя (представителей) дома (домов) уполномоченного на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а так же на участие в приемке работ по благоустройству дворовой территории;

в) копии локальных смет (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта, составленные отдельно по каждому виду работ. Сметы должны быть подписаны уполномоченным лицом и утверждены представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда;

г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;

д) паспорт благоустройства дворовой территории, подписанный представителем организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом или обслуживанию жилищного фонда.

е) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);

ж) опись документов.

7. Поступившие проекты регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации Проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления Проекта;

8. Уполномоченный представитель многоквартирного дома, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи Проектов;

9. Представленные документы должны быть оформлены четко, понятно, не допускаются исправления, обязательно наличие на всех документах подписи уполномоченного представителя, а также контактных телефонов в заявке.

В случае предоставления не полного пакета документов в составе проекта, данный проект не допускается к участию в конкурсном отборе.

10. К рассмотрению для участия в конкурсном отборе в 2019 году рассматриваются проекты, представленные не позднее 15 февраля 2019 года. Проекты, представленные после 15 февраля 2019 года, рассматриваются для участия в конкурсном отборе в 2020 году.

Все многоквартирные дома, по дворовым территориям которых представлены проекты до 15 февраля 2019 года, включаются в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годах в соответствии с муниципальной программой.

11. Администрация до 22 февраля соответствующего года рассматривает проекты, поступившие до 15 февраля 2019 года, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Указанное решение оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

а) общее количество поступивших проектов;

б) время и место рассмотрения проектов;

в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;

г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин.

Выписка из решения размещается Администрацией на официальном сайте Администрации Лахденпохского городского поселения в разделе «Комфортная городская среда» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается Администрацией.

В состав общественной комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

Проекты, соответствующие требованиям указанного Порядка, представляются Администрацией на рассмотрение общественной комиссии не позднее 25 февраля соответствующего года.

13. Общественная комиссия определяет победителей конкурса в срок до 28 февраля соответствующего года. Оценка проектов проводится по критериям в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. За каждый из критериев общественная комиссия присваивает проектам баллы.

14. Итоговая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

base_24456_48493_3

ИО - итоговая оценка по одному проекту в баллах;

base_24456_48493_4 - весовое значение соответствующего (i) критерия;

base_24456_48493_5 - оценка, выставляемая членом конкурсной комиссии по соответствующему (i) критерию в баллах;

n - количество критериев.

Результаты оценки проекта заносятся членами конкурсной комиссии в оценочный лист.

15. По результатам оценки Проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей путем включения в него проектов, набравших наибольшее количество баллов, который оформляется в течение 5 календарных дней протоколом.

При равном количестве баллов в указанный перечень включаются Проекты с более ранней датой и временем поступления в Администрацию.

В проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, могут быть внесены изменения. При внесении изменений в проект окончательный состав документов должен соответствовать перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отсутствия изменений, проекты, допущенные для участия в отборе в предыдущие годы, но не вошедшие в число получателей средств субсидии, рассматриваются в соответствии с оценкой проекта, выполненной в соответствующем году.

Проекты, реализованные в 2017 году, но по которым в связи с погодными условиями не выполнен ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий, также рассматриваются на включение в перечень проектов-победителей в первоочередном порядке при равенстве баллов с проектами благоустройства, которые допущены для участия в отборе в 2018 - 2022 годах. При этом уполномоченным представителем представляется в Администрацию пояснительная записка, в которой описываются причины невыполнения работ в 2017 году.

16. Указанный в пункте 18 настоящего Порядка протокол размещается на Администрации Лахденпохского городского поселения в разделе «Комфортная городская среда» в течение 10 рабочих дней со дня его оформления.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного в пункте 18 настоящего Порядка протокола направляет его в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

18. В случае возникновения при реализации Проекта экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, уполномоченный представитель многоквартирного дома может внести изменения в проект, включив в него дополнительные мероприятия, направленные на реализацию проекта, по согласованию с Администрацией.

Уполномоченный представитель многоквартирного дома не позднее 1 августа направляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление по форме в соответствии с приложением №3;

б) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках Проекта.

в) пояснительную записку о причинах возникновения экономии средств субсидии.

19. Проекты, представленные для участия в конкурсе, Администрацией не возвращаются.

**Приложение № 1**

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения дворовой территории в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2022 годах в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_корпус\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Численность проживающих граждан в многоквартирном доме (домах)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждан всего: | | | | | | | Из них собственников помещений: | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих граждан в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Краткое описание проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **6. Мероприятия по реализации проекта и источники финансирования:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | | Полная стоимость согласно сметной документации (рублей) | | | | | Субсидии (рублей) | | Доля заинтересованных лиц (рублей) | | | Доля заинтересованных лиц, % от общей суммы\* | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | 4 | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 1 | Ремонтные работы из минимального перечня *(наименование работ согласно муниципальной программе)* | | | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Ремонтные работы из дополнительного перечня (*наименование работ согласно муниципальной программе)* | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.1 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.2 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.3 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 1.4 |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2 | Сопутствующие расходы | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.1 | Строительный контроль (не более 2,14% от стоимости проекта) | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| 2.2 | Расходы на изготовление проектной (сметной) документации | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
|  | **ИТОГО** | | | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |
| *\* размер доли заинтересованных лиц определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Ожидаемые результаты:** | | | | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **9. Безвозмездные поступления от юридических лиц**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование организации | | | | | | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) \*\* | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Итого** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| \*\* - денежный вклад учитывается в доле заинтересованных лиц (рублей) в соответствии с таблицей пункта 5  **10 Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **11. Наличие мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения**   |  | | --- | |  | | *Да, нет (в случае наличия мероприятий – их краткое описание)* |   **12. Степень участия населения в определении проблемы и подготовке проекта**  **12.1 количество собственников помещений, принявших участие в общем собрании** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество собственников в доме (домах), человек | | Количество собственников, принявших участие в голосовании, человек | | | Общее количество голосов собственников в доме (домах) (равно площади помещений в доме (домах) | | | | | | Количество голосов собственников в доме (домах), принявших участие в общем собрании (1 голос = 1 кв. м занимаемой площади) | | | | Доля собственников, принявших участие в общем  собрании, процент | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| (заполняется на основании протокола общего собрания) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.2 Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **13. Расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом | | | | | | | | | | | | | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | **Всего** | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |  |  | |  | | | | | |  | |
| **14. Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **15. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Да, нет (к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **16. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |
| **17. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | | |  |  | | | | |  | | | | года | | | |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | | | |  | | | | (подпись) | | | |
| контактный телефон: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Приложение № 2**

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы».

**Критерии оценки проектов благоустройства дворовых территорий для включения в Адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2022 годах в рамках реализации муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды»**

| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Степень нуждаемости в благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома и оценка проекта благоустройства на предмет включения необходимых мероприятий** |  | **0,40** |
| 1.1 | оценка уровня благоустройства территории согласно паспорту благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | благоустроенная | 0 |
|  | неблагоустроенная | 100 |
| 1.2 | содержание проекта благоустройства дворовой территории |  | 0,20 |
|  | проект включает все необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 100 |
|  | проект частично включает необходимые для дворовой территории работы из минимального перечня | 50 |
| **2.** | **Доля софинансирования проекта со стороны заинтересованных лиц** |  | **0,05** |
| 2.1 | Уровень софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств заинтересованных лиц в денежной форме (в процентах от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия, направляемой на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству) |
|  | от 50,1% и выше | 100 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 80 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 60 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 40 |
|  | от 3,1% до 5,0% | 20 |
|  | 3% | 0 |
| **3.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в т.ч.:** |  | **0,10** |
| 3.1 | удельный вес (доля) проживающих в многоквартирном доме граждан, которые будут регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| 3.2 | наличие мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 4.1 | степень участия собственников помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в общем собрании собственников помещений согласно протоколу общего собрания \*\* |  | 0,05 |
|  | более 80% | 100 |
|  | от 66,8% до 80,0% | 75 |
|  | от 50% до 66,7% | 50 |
|  | 50% + 1 голос | 25 |
| 4.2 | Решение собственников помещений в многоквартирном доме по участию в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы за исключением финансового участия) согласно протоколу общего собрания |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **5.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,05 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 5.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **6.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в т. ч.:** |  | **0,10** |
| 6.1 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
| **7.** | **Иные критерии** |  | **0,15** |
| 7.1 | наличие синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Петрозаводском городском округе федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории |  |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

указывается процент от общего числа проживающих граждан в многоквартирном доме. В случае если в Администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих граждан в данных многоквартирных домах;

\*\* указывается процент от общего числа собственников помещений в многоквартирном доме. В случае если в Администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа собственников помещений в данных многоквартирных домах.

**Приложение № 3**

к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Лахденпохского городского поселения на 2018-2022 годы».

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Глава Лахденпохского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Администрация Лахденпохского городского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность уполномоченного представителя дома) |

Заявление

о включении в проект дополнительных мероприятий,

направленных на реализацию Проекта

В связи с возникновением при реализации Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается название проекта) экономии средств по итогам размещения заказов на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей прошу согласовать дополнительные мероприятия, направленные на реализацию Проекта, в соответствии с утвержденной локальной сметой (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта (прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность уполномоченного представителя многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.