**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **VII СЕССИЯ IV СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«13» марта 2019 года VII/№ 60 - IV

г. Лахденпохья

|  |
| --- |
| О порядке ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Лахденпохском городском поселении |

# В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лахденпоского городского поселения, Совет Лахденпохского городского поселения РЕШИЛ:

# 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Лахденпохском городском поселении.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в надлежащем порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава**

**Лахденпохского городского поселения Казымов Р.М.**

**Председатель Совета**

**Лахденпохского городского поселения Филимонов Ю.П.**

Приложение №1

к Решению Совета Лахденпохского городского поселения

«О порядке ведения реестра уставов территориального общественного

самоуправления в Лахденпохском городском поселении»

от «13» марта 2019 года VII/№ 60 - IV

**Порядок**

**ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления**

**в Лахденпохском городском поселении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Лахденпохском городском поселении и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Лахденпохском городском поселении (далее – реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Лахденпохского городского поселения уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет начальник отдела организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

**2. Содержание реестра уставов, порядок включения сведений в реестр уставов**

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме приложения №1 к настоящему Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

- постановление администрации Лахденпохского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- постановление администрации Лахденпохского городского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

- порядковый номер записи;

- дату внесения записи в реестр уставов;

- полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации Лахденпохского городского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

- дату, номер, заголовок правового акта администрации Лахденпохского городского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

- дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

- подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись начальника отдела организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи начальник отдела организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с Регламентом администрации Лахденпохского городского поселения, после чего сдаются в установленном порядке в МКУ «Лахденпохский архив».

2.7. Сведения в реестр уставов вносит начальник отдела организационной работы и правового обеспечения администрации Лахденпохского городского поселения, назначенный распоряжением Главы Лахденпохского городского поселения о назначении ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Лахденпохском городском поселении.

В период отсутствия ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Лахденпохском городском поселении сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «\*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации Лахденпохского городского поселения, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

**3. Предоставление сведений из реестра уставов**

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Лахденпохского городского поселения.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

*Приложение №1 к Порядку*

*ведения реестра уставов*

*территориального общественного*

*самоуправления в Лахденпохском*

*городском поселении*

Форма реестра

уставов территориального общественного самоуправления

в Лахденпохском городском поселении, ведение которого осуществляется

на бумажном носителе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датавнесениязаписи в реестр уставов (число, месяц, год) | Наименование устава территориального общественного самоуправления | Дата, номер, заголовок правового акта администрацииЛахденпохского городского поселения о регистрации устава территориальногообщественного самоуправления, регистрации внесенияизменений и дополнений | Дата и номерпротокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесениив него изменений и дополнений | Подписьлица, внесшего сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |