**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ ЛАХДЕНПОХСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **II СЕССИЯ IV СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

« 01 » ноября 2018 года II/№ 11 – IV

г. Лахденпохья

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда, материальном стимулировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Лахденпохского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 24.07.2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Совет Лахденпохского городского поселения Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Положение «Об оплате труда, материальном стимулировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Лахденпохского городского поселения», утвержденного решением Совета Лахденпохского городского поселения от 14 апреля 2016 г. XXXV/№ 210-III (далее – Положение):
	1. Абзац 7 пункта 2 Положения читать в редакции: «ежемесячная премия – в размере до 25 % от должностного оклада;
	2. Дополнить Положение разделом I.1 «Порядок выплаты заработной платы» следующего содержания:

«4.1. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца:

20 числа текущего месяца;

5 числа месяца, следующего за расчетным.

4.2. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

4.3. Табели учета рабочего времени, Распоряжения на премирование работников не позднее 25 числа каждого месяца сдаются в отдел экономики и финансов администрации Лахденпохского городского поселения (далее – администрация).

4.4. Отдел экономики и финансов администрации несет ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы Работникам.

4.5. При прекращении действия трудового договора Работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в Распоряжении об увольнении Работника.

4.6. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой предоставления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в отдел экономики и финансов администрации».

1.3. Дополнить Положение пунктом 7.4.1. следующего содержания: «По результатам аттестации (квалификационного экзамена) может быть снижена ранее установленная надбавка за сложность и напряженность или прекращена ее выплата до истечения определенного распоряжением срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Главы Лахденпохского городского поселения.

Изменение размера данной надбавки не является изменением существенных условий труда».

1.4. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции: «На премирование Работников предусматриваются средства в размере до 25% от оклада, каждого из Работников, предусмотренного штатным расписанием администрации.

Премирование Работников производится на основании распоряжения Главы Лахденпохского городского поселения и может быть текущим (ежемесячным) и единовременным

Работнику может быть выплачено единовременное денежное вознаграждение (премия) в пределах фонда оплаты труда на основании распоряжения Главы Лахденпохского городского поселения. Выплата единовременной премии производится в следующих случаях:

* за выполнение отдельного особо важного поручения - в фиксированном размере, но не более 1 должностного оклада;
* по итогам года - выплачивается в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии фонда оплаты труда за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года. Размер вознаграждения устанавливается в процентном соотношении к установленному окладу работника, с учетом вклада работника в выполнении задач, стоящих перед администрацией».

1.5. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции: «Размер текущей премии может быть снижен при нарушении условий премирования.

Перечень дисциплинарных проступков и иных действий, за которые производится снижение текущего премирования работника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование | Показатель | % снижения |
| 1. | Появление на работе в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков на рабочем месте | 1 случай | 100 |
| 2. | Допущение недостач, хищений, порчи имущества, нанесение материального ущерба | 1 случай | до 100 |
| 3. | Невыполнение плана проведения мероприятий, распоряжений руководителя (работодателя) | 1 мероприятие | до 100 |
| 4. | Неэффективное использование бюджетных средств | 1 случай | до 100 |
| 5. | Нецелевое использование бюджетных средств | 1 случай  | до 100 |
| 6. | Нарушение работником условий заключенного трудового договора, должностной инструкции | 1 случай | до 100 |
| 7. | Нарушение сроков предоставления ответов заявителям, запросов вышестоящих органов (Министерств, Прокуратуры), отчетности | 1 случай | до 100 |
| 8. | Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор  | 1 случай  | До 25До 100 |
| 9. | Несоблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, повлекших наличие предписаний надзорных органов | 1 случай | до 100 |

Снижение размера текущей премии производится на основании распоряжения Главы Лахденпохского городского поселения. В случае снижения текущей премии работник должен быть ознакомлен с принятым решением».

1.6. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции: «В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работника на выплату материальной помощи в случае заболевания, смерти ближних родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей).

Решение о выплате такой материальной помощи принимается Главой Лахденпохского городского поселения и согласовывается с начальником отдела экономики и финансов. Выплата производится на основании распоряжения Главы Лахденпохского городского поселения в пределах фонда оплаты труда».

1.7. Последнее предложение пункта 12 читать в редакции «Размер доплаты определяется Распоряжением Главы Лахденпохского городского поселения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации».

2. Решение Совета Лахденпохского городского поселения от 30.08.2018 г. XLIV/№441-III «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда, материальном стимулировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим администрации Лахденпохского городского поселения» отменить.

3. Решение опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава**

**Лахденпохского городского поселения Р.М. Казымов**

**Председатель Совета**

**Лахденпохского городского поселения Ю.П. Филимонов**